

**Uchwała Nr XLIV/291/18**  
**Rady Gminy Jedwabno**  
**z dnia 26 września 2018 roku**

**w sprawie zmiany Statutu Gminy Jedwabno.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 08.03.1990 r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018r, poz.994 z późn. zm.) **Rada Gminy Jedwabno uchwala, co następuje :**

**§ 1.**

W Statucie Gminy Jedwabno przyjętym uchwałą Nr XXVI/208/02 Rady Gminy Jedwabno z dnia 10.10.2002 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jedwabno (tj. Dz. Urz.Woj. Warm.-Maz. z 2013r,poz. 3097) wprowadza się następujące zmiany :

**1. W §15 Statutu Gminy Jedwabno ust.4 otrzymuje brzmienie :**

„Rada Gminy składa się z 15 radnych. Kadencję Rady Gminy określa ustawa o samorządzie gminnym.”

**2. W §18 Statutu Gminy Jedwabno:**

1) dodaje się ust.3 w brzmieniu:

„Rada Gminy rozpatruje skargi na działania Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych, wnioski oraz petycje składane przez obywateli, w tym celu powołuje Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.”

2) dodaje się ust.4 w brzmieniu:

W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów radnych, z wyjątkiem radnych pełniących funkcję przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady Gminy.”

3) dodaje się ust.5 w brzmieniu:

„Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji określa załącznik nr 6 do Statutu.”

**3. W §14 Regulaminu Rady Gminy stanowiącym załącznik Nr 3 do Statutu Gminy Jedwabno:**

1) dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„Na wniosek klubu radnych Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy projekt uchwały, zgłoszony przez klub radnych, jeżeli wpłynął on do Rady Gminy co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady. Każdy klub radnych może zgłosić nie więcej niż jeden projekt uchwały na każdą sesję Rady Gminy”

2) dodaje się ust. 4b w brzmieniu:

„Grupa mieszkańców Gminy w liczbie co najmniej 100, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.”

3) dodaje się ust. 4c w brzmieniu:

„Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej staje się przedmiotem obrad Rady Gminy na najbliższej sesji po złożeniu projektu, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu.”

4) dodaje się ust. 4d w brzmieniu:

„ Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty określa uchwała Rady Gminy, z zastrzeżeniem przepisów ustawy o samorządzie gminnym.”

**4. W §15 Regulaminu Rady Gminy** stanowiącym załącznik Nr 3 do Statutu Gminy Jedwabno.:

1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„W porządku obrad na początku każdej sesji przewiduje się zgłaszanie interpelacji i zapytań przez radnych.”

2) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla Gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.”

3) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust.2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.”

4) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Wójtowi. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.”

5) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”

5. W **§16 Regulaminu Rady Gminy** stanowiącym załącznik Nr 3 do Statutu Gminy Jedwabno dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„Wójt co roku do dnia 31 maja przedstawia Radzie Gminy raport o stanie Gminy.”

6. W **§23 Regulaminu Rady Gminy** stanowiącym załącznik Nr 3 do Statutu Gminy Jedwabno dodaje się ust. 3b w brzmieniu:

„Obrady Rady Gminy są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”

7. W **§24 Regulaminu Rady Gminy** stanowiącym załącznik Nr 3 do Statutu Gminy Jedwabno dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„Przewodniczący Rady Gminy w związku z realizacją swoich obowiązków może wydawać polecenia służbowe pracownikowi Urzędu Gminy wykonującemu zadania organizacyjne, prawne oraz inne zadania związane z funkcjonowaniem Rady Gminy, Komisji i radnych. W tym przypadku Przewodniczący Rady Gminy wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracownika, o którym mowa w zdaniu pierwszym.”

8. W **§32 Regulaminu Rady Gminy** stanowiącym załącznik Nr 3 do Statutu Gminy Jedwabno dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„W wykonywaniu mandatu radnego radny ma prawo, jeżeli nie narusza to dóbr osobistych innych osób, do uzyskiwania informacji i materiałów, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały, oraz wglądu w działalność Urzędu Gminy, a także spółek z udziałem Gminy, spółek handlowych z udziałem gminnych osób prawnych, gminnych osób prawnych, oraz zakładów, przedsiębiorstw i innych gminnych jednostek organizacyjnych z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej.”

9. W **§34 Regulaminu Rady Gminy** stanowiącym załącznik Nr 3 do Statutu Gminy Jedwabno ust. 3 skreśla się.

10. W **§35 Regulaminu Rady Gminy** stanowiącym załącznik Nr 3 do Statutu Gminy Jedwabno ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Radni mogą tworzyć kluby radnych w składzie co najmniej 3 członków”

11. W **§36 Regulaminu Rady Gminy** stanowiącym załącznik Nr 3 do Statutu Gminy Jedwabno:

1) dodaje się ust.2 w brzmieniu:

„Klub radnych ma prawo zgłaszania, za pośrednictwem swoich władz, do Przewodniczącego Rady Gminy interpelacji i zapytań kierowanych do Wójta w zakresie przysługującym radnemu, na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz ustawie o samorządzie gminnym.”

2) dodaje się ust.3 w brzmieniu:

„Klub radnych ma prawo zgłosić członka klubu do składu Komisji Rewizyjnej Rady Gminy oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy.”

12. W **§37 Regulaminu Rady Gminy** stanowiącym załącznik Nr 3 do Statutu Gminy Jedwabno:

1) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„Głosowania jawne na sesjach Rady odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.”

2) dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust.6 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne.”

3) dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy.”

13. W **wykazie Gminnych Jednostek Organizacyjnych** stanowiącym załącznik Nr 5 dodaje się pkt. 5 w brzmieniu:

„Środowiskowy Dom Samopomocy w Jedwabnie”

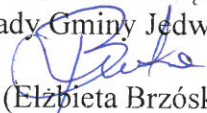
## § 2.

Określa się Regulamin Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Jedwabno, stanowiący załącznik nr 6 do Statutu Gminy Jedwabno, o treści jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 3.

1. Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia kadencji organów Gminy Jedwabno następującej po kadencji w czasie której uchwała została podjęta, za wyjątkiem § 1 pkt. 9, pkt.13, które wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Jedwabnie oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Jedwabnie.

Przewodnicząca  
Rady Gminy Jedwabno  
  
(Elżbieta Brzóska)

## **REGULAMIN KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI.**

- § 1.** Regulamin określa zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Jedwabno.
- § 2.** Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, zwana w dalszej części regulaminu „komisją”, działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Jedwabno, zwanego dalej statutem gminy oraz niniejszego regulaminu.
- § 3.** Komisja podlega wyłącznie Radzie Gminy i działa w jej imieniu.
- § 4.** Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy:
- 1) opiniowanie skierowanych przez Radę Gminy skarg na działania Wójta Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 2) rozpatrzenie składanych przez obywateli:
    - a) wniosków,
    - b) petycji.
- § 5.** 1. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji.  
2. Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji i przewodniczy jej posiedzeniom.  
3. Podczas nieobecności przewodniczącego komisji lub niemożności sprawowania przez niego swojej funkcji, czynności tych dokonuje zastępca przewodniczącego komisji.
- § 6.** Członkowie komisji zobowiązani są w szczególności do:
- 1) przestrzegania regulaminu komisji,
  - 2) aktywnego uczestnictwa w pracach komisji.
- § 7.1.** Posiedzenia komisji zwoływane są przez przewodniczącego komisji w miarę potrzeb, nie później niż w terminie 3 dni od dnia przekazania przewodniczącemu komisji skargi, wniosku lub petycji, która wpłynęła do Rady Gminy Jedwabno.
2. Przewodniczący komisji może zawiadomić członków komisji o zwołanym posiedzeniu oraz przesłać dokumenty i inne materiały związane z przedmiotem posiedzenia za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób.
  3. Posiedzenia komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy w Jedwabnie lub poza urzędem, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji zadań komisji.
  4. Przewodniczący komisji zobowiązany jest zwołać komisję w ciągu 3 dni na wniosek co najmniej  $\frac{1}{2}$  ogólnej liczby członków komisji.
  5. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu komisji.
  6. Rozstrzygnięcia podejmowane przez komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków komisji.
- § 8.** Komisja współpracuje z innymi komisjami Rady Gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 9. Komisja, w celu wykonania swoich zadań uprawniona jest do:

- 1) wstępu do pomieszczeń obiektów gminnych,
- 2) wglądu do dokumentów urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych związanych z przedmiotem skargi, wniosku lub petycji, z zachowaniem tajemnicy prawnie chronionej,
- 3) wnioskowania o powołanie biegłego do zbadania spraw będących przedmiotem skargi, wniosku, petycji,
- 4) żądania od kierowników gminnych jednostek organizacyjnych wyjaśnień i informacji w sprawach dotyczących skargi, wniosku lub petycji.

§ 10. 1. Jeżeli Komisja Skarg, Wniosków i Petycji nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, o której mowa w §4 pkt.1, przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje ją Przewodniczącemu Rady Gminy z wnioskiem o przesłanie właściwemu organowi i powiadomienie skarżącego.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, prowadząc postępowanie wyjaśniające w sprawie skargi, o której mowa w § 1 pkt 1, występuje odpowiednio do Wójta Gminy albo do właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska, w terminie 14 dni.

3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, po uzyskaniu stanowiska, o którym mowa w ust. 2, oraz po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, zajmuje stanowisko w sprawie oraz przekazuje je Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 11.1. Wójt zapewnia komisji odpowiednie warunki i środki niezbędne do wykonywania zadań komisji.

2. Podczas dokonywania czynności komisja jest zobowiązana do przestrzegania:

- 1) przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązujących na terenie jednostki,
- 2) przepisów o ochronie informacji niejawnych, ochronie danych osobowych, ochronie konkurencji, tajemnicy skarbowej, prawa bankowego, dóbr osobistych, itp.
3. Działalność komisji nie może naruszać obowiązującego w jednostce porządku pracy i kompetencji organów nadrzędnych tej jednostki.

§ 12.1. Z przebiegu posiedzenia komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

2. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje Przewodniczący Rady Gminy, drugi – Wójt, a trzeci egzemplarz pozostaje w aktach komisji.

§ 13. Obsługę techniczno-biurową oraz prawną komisji zapewnia Wójt przy pomocy urzędu gminy.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY JEDWABNO

  
Elżbieta Brzóška